



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

СУБСИДИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБУЧЕНИЮ СОТРУДНИКОВ

Инструкция по заполнению
документов по формам,
утвержденным Правительством Москвы

- ! Субсидия может быть одобрена только при правильном оформлении документов.

Эта инструкция поможет избежать типовых ошибок, поможет не упустить важное и сократит время обработки вашей заявки.

[Скачать интерактивный
чек-лист для сверки](#)

№1 Заявка на предоставление субсидии

Подаётся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем на бланке*

Подать заявку может только юридическое лицо или ИП, зарегистрированное в качестве налогоплательщика и осуществляющее деятельность на территории города Москвы

Учреждение образования в обязательном порядке должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности на территории города Москвы



На странице 1

1 **Указать дату**

2 **Полное и сокращенное наименование юридического лица, ИП, адрес местонахождения, ОГРН, ИНН, КПП**

3 **Указывается до 95% от суммы фактических затрат (максимальная сумма возмещения не более 120 000 руб (на одного обучаемого в одном календарном году))**

4 **Название образовательной программы среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования**

На странице 2

5 **Наименование направления, специализации и специальности, по которым проходил обучение обучающийся**

6 **Договор на образовательные услуги (№, дата)**

7 **Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, №, дата)**

На странице 3

8 **Обязательное заполнение граф ответственного лица уполномоченного организации**

На странице 4

9 **Подпись руководителя претедента или уполномоченного лица**

10 **Заверяется печатью**

* Субсидия предоставляется только обучающим сотрудникам ИП, с которыми официально оформлены трудовые отношения (заключены трудовые договора)

[Скачать шаблон заявки и приложения к ней](#)

№2 Расчет суммы субсидии (приложение 1 к заявке)



Заполнение всех граф является обязательным!

Приложение 1 к заявке на предоставление субсидии

Расчет субсидии

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ индивидуального предпринимателя)

в 2023 году из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы

№ п/п	Наименование профессии / специальности, включенное в перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих, программам дополнительного профессионального образования для предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета города Москвы на 2023 год, утвержденный Департаментом (Приказ от «...» 2023 г. № ...)		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Договор (-а) об образовании (номер и дата договора, название учебного заведения)	Затраты по договору (ам) об образовании (руб.)	Кол-во обучаемых работников по договору (ам) (чел.)	ФИО обучающегося (обязательно)*	Дата начала и дата окончания обучения по договору (ам) об образовании (обязательно)**	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Размер возмещения затрат из бюджета города Москвы (руб.)
	Код/направление	Наименование профессии/ специальности/ специализации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	43.00.00	Сервис в туризме	Гостиничное дело	1-01 от 01.01.22 АНО ДПО МШЭ-финансовый университет		1	Иванов Иван Иванович	01.01.2022-31.12.2023		10.000	9 500
2	Сфера услуг	Сервис в туризме	Гостиничное дело	2-02 от 01.01.22 АНО ДПО МШЭ-финансовый университет		1	Петров Петр Петрович	01.01.2022-31.12.2023		200.000	120 000

ИТОГО:

* - ФИО обучающегося заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно), трудоустроенного по основному месту работы по ТД

** - дата начала и дата окончания обучения заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ

Расчитывается в размере до 95% от фактически затраченных средств, но не более 120 000

(должность руководителя и наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

ФИО обучающегося заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно), трудоустроенного по основному месту работы по ТД

Фактически затраченные средства на одного обучающегося (по договору)

Дата начала и дата окончания обучения заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ

Возможно обозначение укрупненного кода для СПО

Указывается направление согласно Перечню профессий для ДПО

Скачать шаблон заявки и приложения к ней



№4 Гарантийные письма

! Все письма заполняются по шаблону

Приложение 3 к заявке

Об отсутствии нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств в течение последних трех лет

Приложение 4 к заявке

Об отсутствии действующего договора о предоставлении средств на те же цели, на первое число предшествующего месяца

Приложение 3
к заявке на предоставление субсидии

(формируется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 1

Итого: количество предприятий/организаций/индивидуальных предпринимателей (ИП) — _____

ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ КПП _____

интересующее в дальнейшем «Претендент», в лице _____

Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИП) — _____
Адрес: _____
ИНН: _____
КПП: _____

гарантирует отсутствие нарушений Претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии (для Претендентов не из числа субъектов малого и среднего предпринимательства);

гарантирует отсутствие на день подачи заявки на предоставление субсидии нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, и соответствии с положениями 4 пункта 6 статьи 16 Закона города Москвы от 26.11.2008 № 60 «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в городе Москве» (для Претендентов не из числа субъектов малого и среднего предпринимательства).

Исполнитель (подпись)

Исполнитель (подпись)

Исполнитель (подпись)

* при наличии

1
Оформление на официальном бланке претендента (при наличии)

2
Полное наименование юридического лица/ИП

3
Подпись генерального директора/ИП или уполномоченного лица

4
Печать организации (при наличии)

Приложение 4
к заявке на предоставление субсидии

(формируется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 2

Итого: количество предприятий/организаций/индивидуальных предпринимателей (ИП) — _____

ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ КПП _____

интересующее в дальнейшем «Претендент», в лице _____

Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИП) — _____
Адрес: _____
ИНН: _____
КПП: _____

гарантирует отсутствие у Претендента действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

Исполнитель (подпись)

Исполнитель (подпись)

Исполнитель (подпись)

* при наличии

Скачать шаблон заявки и приложения к ней

№5 Гарантийные письма

Приложение 5 к заявке

Об непроведении в отношении претендента процедуры приостановления деятельности на день подачи заявки

Приложение 5
к заявке на предоставление субсидии

(оформляется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 3

Российская Федерация, город Москва, район/районы/районы города Москвы, адрес/адреса: _____

ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ КПП _____

именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице _____

Российская Федерация, город Москва, район/районы/районы города Москвы, адрес/адреса: _____

гарантирует отсутствие в отношении Претендента проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

ИП (при наличии)

* при наличии

1
Оформление на официальном бланке претендента (при наличии)

2
Полное наименование юридического лица/ИП

3
Подпись генерального директора/ИП или уполномоченного лица

4
Печать организации (при наличии)

! Все письма заполняются по шаблону

Приложение 6 к заявке

Подтверждение обязательства обучающегося работать по полученной специальности у оплатившего обучение претендента не менее 12 месяцев, в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения

Приложение 6
к заявке на предоставление субсидии

(оформляется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 4

Российская Федерация, город Москва, район/районы/районы города Москвы, адрес/адреса: _____

ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ КПП _____

именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице _____

Российская Федерация, город Москва, район/районы/районы города Москвы, адрес/адреса: _____

гарантирует наличие обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, оплаченного Претендентом по договору об образовании, в срок не менее трех месяцев с даты окончания обучения начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы у Претендента и осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность в течение не менее 12 календарных месяцев.

ИП (при наличии)

* при наличии

Скачать шаблон заявки и приложения к ней





Приложение 7 к заявке

ФИО обучающегося,
дата рождения,
полных лет

Данные обучающегося,

Заполняется юридическим
лицом/ИП, направившим
на обучение сотрудника

Обязательное заполнение
поля «дата рождения»

Указывается юридическое
лицо/ИП, направившего
на обучение сотрудника

Собственноручная подпись
обучающегося или его
законного представителя

Заполняется
собственноручно (обучающимся):
дата, подпись, фамилия, инициалы

**Обязательно
заверяется
руководителем
претендента**

Приложение 7
к заявке на предоставление субсидии

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, гражданин Российской Федерации _____,
(ФИО обучающегося полностью)

Год рождения (в формате день/месяц/год) _____,
(обязательное заполнение поля «дата рождения»)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____,
дата выдачи _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах, в целях участия _____
(полное наименование Предприятия - юридического лица/ИП, индивидуального предпринимателя, ООО, ИП, ООО, ИНН, КПП)

(адрес местонахождения: Москва, _____)

в отборе заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О мерах предоставления субсидий и грантов из бюджета города Москвы в целях развития кадрового потенциала отраслей экономики города Москвы», связанных с получением мною среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования» даю согласие _____
(полное наименование Предприятия - юридического лица/ИП, ИП)

на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: *ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта, сфера деятельности, места обучения и работы, должность (род занятий), заработанная плата и иные персональные данные и информация.*

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и обработки заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Москвы и иных действий, связанных с отбором получателей субсидий и предоставлением субсидии.

Одновременно подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение (передачу, предоставление, доступ) моих персональных данных и информации, включая передачу третьим лицам с целью их обработки.

К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации и иные лица.

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными, актуальными, точными.

Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) _____
(подпись)

ЗАВЕРЕНО

(полное наименование и наименование должности лица - ИП, ООО, индивидуального предпринимателя, полностью и полностью: фамилия, имя, отчество; наименование юридического лица по общему правилу)

_____ М.П. _____

2 или больше экземпляров заявления - неавтоматическое подписанием руководителем ИП, ООО, индивидуальным лицом или иными лицами, обладающими полномочиями подписывать документы

Скачать шаблон заявки
и приложения к ней



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ, БУХГАЛТЕРСКИХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№7 Копия договора (договоров) об образовании

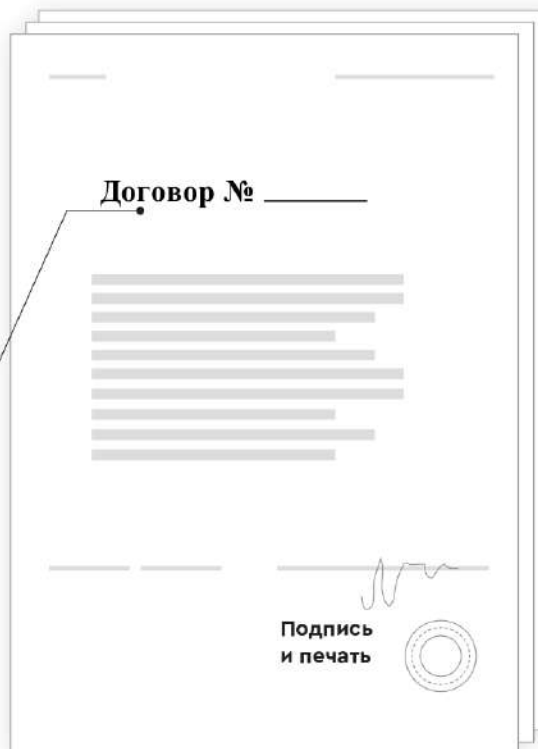
- среднего профессионального образования
- дополнительного профессионального образования по профессиям и специальностям, включенным в перечень субсидируемых направлений



Требования к договору (обязательно)

- 1) СПО либо ДПО
- 2) Объём образовательных программ (не менее 16 академических часов)
- 3) Срок освоения образовательной программы (дата начала и дата окончания)
- 4) Документ, подтверждающий освоение образовательной программы
Только: удостоверение о повышении квалификации диплом о профессиональной переподготовке
- 5) Ф.И.О. обучающегося
- 6) Сумма

Номер договора на образовательные услуги



1
Заверенные руководителем претендента

2
Учебная программа
• разработанная и заверенная учреждением образования

3
Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выдана Департаментом образования города Москвы либо Федеральным органом

№8 Копия учредительных документов претендента

! Процедура прошивки и завершения на слайде №15

Для юридических лиц:

- Устав
- Решение о создании
- Лист записи о создании
- Свидетельство ИНН

- Список участников (! обязательно)
(выписка из реестра акционеров)
- Список аффилированных лиц (! обязательно)



Прошито и заверенно надлежащим образом

Печать и подпись руководителя (уполномоченного лица)

№9 Копии документов, подтверждающие назначения на должность генерального директора

Процедура прошивки и завершения на слайде №15



Для юридических лиц:

Обязательно предоставить оба документа

- Решение (протокол) о назначении единоличного исполнительного органа (или иного органа, имеющего право действовать от имени ЮЛ без доверенности)
- Приказ генерального директора о вступлении в должность

Отметка «Копия верна»

Образец приказа директора о вступлении в должность



Подпись генерального директора/ИП или уполномоченного лица, печать (при наличии)

№10 Копия документа, подтверждающая полномочия главного бухгалтера



от _____ 20 г № _____

ПРИКАЗ

О назначении должности

Приказываю:

1. Назначить _____ исполняющей обязанности главного бухгалтера.

2. _____ передать дела _____ в течение десяти дней – с _____ по _____ 20 ____ года.

Генеральный директор _____

Отметка «Копия верна»

Приказ

Подпись генерального директора/ИП или уполномоченного лица, печать (при наличии)



При отсутствии главного бухгалтера обязательно предоставляется приказ о возложении обязанностей по ведению бухгалтерской отчетности на ответственное лицо



При передаче дел по ведению бухгалтерской отчетности на аутсорсинг, обязательно предоставляется договор с юридическим лицом (+доверенность)

№12 Письмо Претендента, содержащее реквизиты счета в кредитной организации



1 Письмо обязательно подписывается генеральным директором и главным бухгалтером (при наличии)

2 Указываются одни реквизиты кредитной организации, на которые будут перечисляться субсидия при заключении договора

Форменный бланк организации (при наличии)

Наименование юр. лица
Адрес регистрации

Тел. / факс
ОГРН ИИН

Иск. № от «...» ... 20... г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом ООО «...» сообщает следующие реквизиты для перевода денежных средств:

Получатель: ООО «...» Наименование: ...

Ю/ИП / К/П
Бюджетные реквизиты
Р/с
К/с
БИК
БАНК:

Генеральный директор _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ ФИО

ПЕЧАТЬ

№13 Копия платёжного поручения



Платеж в банк или в кредит от сч. № _____ 9401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____

дата _____ Вид платежа _____

Сумма прописью _____

ИИНН	ИНН	Сумма
Плательщик		Сч. №
Банк плательщика		БИК
		Сч. №
Банк получателя		БИК
ИИНН	ИНН	Сч. №
Получатель		Видоп. №з. №
		Инд.
		Срок плат.
		Очер. сч. №
		Рез. пог.

Назначение платежа _____

Подпись _____

Отметка банка _____

М.П. _____



Обязательно указываются:

Номер и дата договора

Ф.И.О. либо название образовательной программы

При отсутствии данных сведения в п/п дополнительно предоставляется СЧЕТ



ОБЯЗАТЕЛЬНО является генеральным директором и главным бухгалтером (при наличии)

Подпись и печать

№14 Инструкция по заверению документов



ЕСЛИ ПРОШИВАЕТСЯ НИТКАМИ —
ОТМЕТКА ТОЛЬКО НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

1 Приклейте на последней
странице наклейку на сшив

2 Содержание наклейки

- надпись «Прошито»
- надпись «Пронумеровано N листов»
- надпись «копия верна»
- ФИО заверяющего
- должность
- подпись
- печать организации



ЕСЛИ СКРЕПЛЯЕТСЯ СТЕПЛЕРОМ —
ОТМЕТКА НА КАЖДОЙ СТРАНИЦЕ

- ФИО заверяющего
- должность
- подпись
- надпись «копия верна»
- печать организации